

ПРИКАЗ

22 октября 2021 года

№448

г. Таганрог

*Об организации работы МОБУ СОШ № 6
в период нерабочих дней в октябре-ноябре 2021 года*

Во исполнение Указа Президента РФ от 20.10.2021г. №595 «Об установлении на территории РФ нерабочих дней в октябре – ноябре 2021г.», Распоряжения Губернатора РО от 21.10.2021г. №274 «О мерах по реализации Указа Президента РФ от 20.10.2021г. №595», письма заместителя руководителя – заместителя главного государственного врача по РО от 19.10.2021г. № 04-61/27865 «О дополнительных профилактических мерах в образовательных организациях и приказа Управления образования г. Таганрога № 1472 от 22.10.2021г. «Об организации работы образовательных учреждений г. Таганрога в период нерабочих дней в октябре-ноябре 2021года»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Не осуществлять в период установленных нерабочих дней с 30 октября по 7 ноября 2021 года образовательную и иную деятельность в школе.
2. Внести изменения в календарный учебный график на 2021-2022 учебный год и установить сроки в два этапа:
 - I этап осенних каникул – с 25.10.2021г. по 29.10.2021г.
 - II этап осенних каникул – с 08.11.2021г. по 10.11.2021г.
3. Приступить к учебным занятиям в очном режиме с 11.11.2021г. при условии стабильной ситуации по заболеваемости в классных коллективах.
4. На каникулах провести осеннюю смену оздоровительного лагеря с 25.10.2021г. по 29.10.2021г. в количестве 75 человек с рекомендациями и требованиями СП 2.4.3648-20, СП 3.1.3597-20.
5. Классным руководителям 1-11 классов довести до сведения родителей (законных представителей) об изменении осенних каникул и календарного учебного графика (приложение 1).
6. Учителям школы осуществить корректировку основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования с целью достижения результатов освоения основных образовательных программ в полном объеме.
7. Заместителю директора по АХР Текучевой А.В.:

7.1. Составить график дежурства сотрудников администрации школы с 30 октября по 7 ноября 2021 года, определив дополнительно должностных лиц, ответственных за организацию работы по размещению ответов на комментарии граждан в социальных сетях, и лиц, обеспечивающих информационно - технологическое сопровождение документооборота и обмена информацией.

7.2. Продолжить проведение санитарно-эпидемиологических и профилактических мероприятий, направленных на предупреждение и профилактику распространения вирусных инфекций.

8. Главному бухгалтеру школы Поляковой И.С. и ведущему бухгалтеру Шкондиной Е.И. выполнять работу по начислению заработной платы и подготовки отчетности.

9. Контроль исполнения приказа возлагаю на себя.

Директор МОБУ СОШ № 6



О.В. Мурадян

С приказом ознакомлены:

Текучева А.В. _____

Полякова И.С. _____

Шкондина Е.И. _____

Составитель: зам. директора по УВР Темербулатова Т.Е.
тел. (88634)47-70-82